

Утверждено решением общего собрания членов СНТ «Кактус-74»
от 03 мая 2019 года

(Протокол общего собрания № б/н от 03 мая 2019 года)

Положение

об оплате труда работников садоводческого некоммерческого товарищества «Кактус-74»

▪ *Общие положения*

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регуливающими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников садоводческого некоммерческого товарищества «Кактус-74», расположенного по адресу: 422705, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, Дачное сельское поселение, 200 северо-восточнее д.Щербаково, именуемого далее «Работодатель».

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее «Работники», осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров, в том числе на Работников, обязанных заключить срочные трудовые договоры на избираемые оплачиваемые должности (председатель правления), а также Работников, осуществляющих деятельность по договорам гражданско-правового характера, в том числе договор подряда на производство разовых работ и обязательств по оказанию услуг, и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.4. Настоящее Положение распространяется на Работников, работающих по трудовому договору у Работодателя как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера.

1.6. Контроль за порядком начисления и выплаты заработной платы осуществляет председатель правления Работодателя, ответственность за правильность начисления заработной платы и других выплат работникам несет бухгалтер Работодателя.

- *Система оплаты труда работников*

2.1. Работодатель устанавливает простую повременную оплату труда Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, на основании установленных должностных окладов.

2.2. Должностные единицы и оклады Работников утверждаются общим собранием садоводческого некоммерческого товарищества «Кактус-74». На основании решения общего собрания приказом Председателя правления Работодателя может вводиться штатное расписание, являющееся приложением к Приказу.

2.3. Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

2.4. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.5. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, устанавливаются доплаты и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством. К таковым условиям относятся:

- труд за пределами установленной продолжительности рабочего времени;
- труд сотрудников, занятых на тяжелых работах или работах во вредных (опасных) условиях;
- труд в выходные или нерабочие праздничные дни;
- труд в ночное время;
- другие условия, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается

2.7. Работодатель вправе вводить систему премирования — поощрительные премии в порядке, определенном общим собранием членов (представителей) Работодателя на основе приходно-расходной сметы.

- *Порядок выплаты заработной платы*

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях.

3.2. Заработная плата Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, выплачивается два раза в месяц, если иное не предусмотрено трудовым договором, аванс выдается 26 числа, окончательный расчет 11 числа. Если дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный Работником, или производится наличными денежными средствами на основании платежной ведомости расходного кассового ордера.

3.4. Удержания из зарплаты Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, производится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

3.6. Заработная плата по договорам гражданско-правового характера выплачивается на основании актов выполненных работ, утвержденных председателем правления Работодателя, в сроки, определенные договорами подряда по расходному кассовому ордеру.

▪ *Заключительные положения*

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия общим собранием членов (представителей) Работодателя и действует до его изменения или отмены.

4.2. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.

